

U.C. 51003

Análise e Linguagens Documentais III

P-fólio - 13 de Fevereiro de 2012

Questão 1

Desenvolver e Justificar as afirmações

a) **O controlo do vocabulário é uma actividade essencial no processo de indexação e só a sua concretização garante uma indexação de qualidade.**

4

O controlo do vocabulário consiste num conjunto de operações com vista a criar termos controlados e a desenvolver possíveis linguagens documentais para representarmos os conteúdos dos documentos. Surge para obviar as dificuldades levantadas pelo uso da linguagem natural (a linguagem que todos nós utilizamos no nosso dia a dia) e a ambiguidade que lhe é inerente. (as questões de sinonímia e homonímia, dos singulares e plurais).

Realiza-se a dois níveis:

Controlo formal que inclui o controlo morfológico e o controlo sintáctico;

Controlo semântico que abarca as relações semânticas; as notas explicativas e as definições.

A concretização do controlo de vocabulário documental deve ser realizada no ficheiro de autoridade de acordo com as regras prescritas no Manual Unimarc formato Autoridades.

- o ficheiro de autoridade é o conjunto do registo de autoridade duma base bibliográfica, cuja interacção com o ficheiro bibliográfico garante a uniformidade da linguagem documental, quer na indexação quer na pesquisa;

- permite que o catálogo de assuntos espelhe o fundo documental do S.I. O ficheiro de autoridade de cada serviço reflecte o fundo bibliográfico do mesmo. Logo só fará parte do ficheiro os descritores que já tenham sido utilizados para recuperar assuntos nos documentos do serviço de informação em questão.

A qualidade da indexação depende em grande parte do ficheiro de autoridade que deve ser elaborado de acordo com as regras e que em ligação com a base bibliográfica garante a uniformidade, permitindo pesquisas mais eficazes por parte dos utilizadores.

Exposição correta

<p>b) 4</p>	<p>Um serviço de informação quando pretende definir a sua política de indexação tem de identificar alguns fatores imprescindíveis ao planeamento de qualquer sistema de recuperação de informação.</p> <p>- a PI é a definição de um conjunto de variáveis que nortearão as decisões a tomar ao nível da criação de pontos de acesso de assunto, com o objectivo de otimizar o serviço, racionalizar os processos e garantir a consistência das operações nele envolvidas;</p> <p>- a definição de uma política de indexação é fundamental num serviço de informação, para garantir a coerência e a qualidade da indexação.</p> <p>- na definição de uma PI deve ter-se em conta os seguintes factores imprescindíveis ao planeamento de qualquer sistema de recuperação da informação: identificação da instituição/organização; a missão do serviço de informação; identificação/caracterização da clientela que a instituição serve, características do fundo documental e listagem dos recursos financeiros, humanos e materiais.</p> <p>- a definição da PI deve ainda ter em conta os seguintes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cobertura de assuntos;</i> - <i>selecção e aquisição dos documentos fonte;</i> - <i>processo de indexação</i>, considerando as variáveis – nível de exaustividade e especificidade; escolha da linguagem; capacidade de revocação e precisão do sistema; estratégias de busca/pesquisa; tempo de resposta do sistema; forma de saída e avaliação do sistema. – <u>estes aspectos devem ser explicados</u>
<p>PARTE II- CDU</p>	
<p>4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 004.42Word(083.1) 2. 015(81)''18'' 3. 141.72(100)(0.034) 4. 272-789.2-9 5. 314.15(1-77)(075.8)
<p>PARTE III – EUROVOC</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 Direito 2. SN – Utilizar para estudos gerais, ou então escolher um descritor mais específico. 3. Ofensa aos direitos do homem; protecção dos direitos do homem; violação dos direitos do homem. 4. Alto-Comissário para os Direitos Humanos; Organização internacional; ONU 5. RT: Carta das Nações Unidas; Conferência da ONU; Organização Internacional.