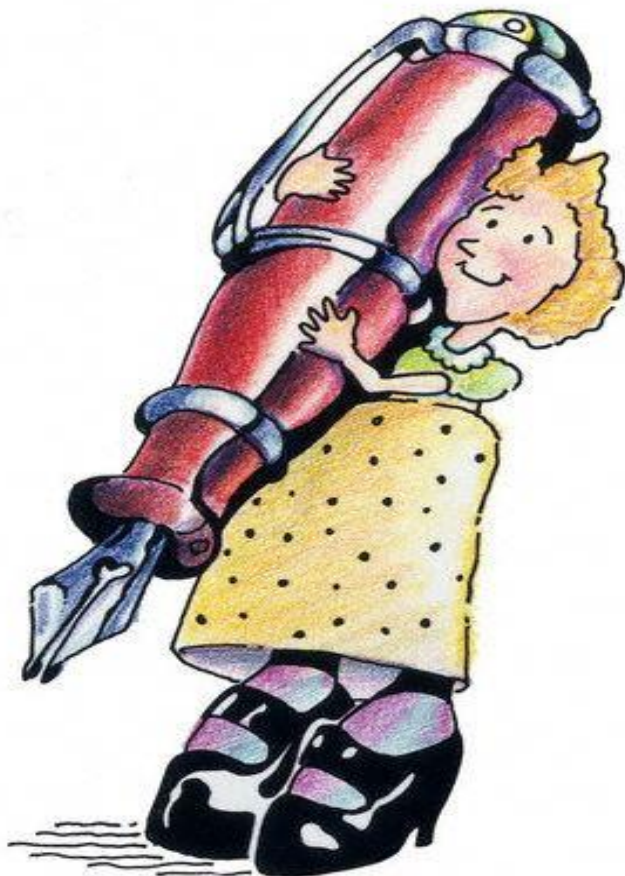


CADERNO DE APOIO 1



A INDEXAÇÃO NO PROCESSO DE DESCRIÇÃO DOCUMENTAL

ÍNDICE:

0. Introdução	pág. 3
1. Importância da indexação face à sociedade da informação	pág. 3
2. Objetivos da indexação	pág. 4
3. Análise de conteúdo	pág. 4
4. Fases do processo de indexação	pág. 6
5. Sistemas de indexação	pág. 8

Introdução:

Nas Unidades Curriculares anteriores estudaram a descrição documental no seu aspeto mais formal, ou seja as características dos documentos quanto ao seu autor, editor, título, etc, mas a par das operações formais ou catalogação, propriamente dita, este processo de descrição, compreende uma série de operações de ordem intelectual a que damos o nome de **indexação**.

1. A importância da indexação face à sociedade da informação

A indexação é definida pela **NP 3715 (1989)** como a ação que consiste em descrever ou caracterizar um documento relativamente ao seu conteúdo, representando esse conteúdo numa linguagem documental.

A **sociedade da informação** caracteriza-se por ser aquela em que o **volume de informação cresceu exponencialmente** (ou seja a informação impressa em papel, no século XX, foi tanta ou mais do que aquela que foi produzida desde a descoberta da imprensa por Gutemberg em 1450, até ao início daquele século) e **diversificou-se em termos de suporte físico** graças às novas tecnologias da informação e da comunicação, assim como os **conteúdos informativos se multiplicaram, tornando-se multidimensionais**. A informação domina a nossa vida quotidiana a todos os níveis (profissional e pessoal) e quem a não souber manipular é considerado um infoexcluído. Esta manipulação da informação passa por saber como aceder-lhe, compreendê-la e saber usá-la quando for necessário. **Informação é poder! A informação dá-nos o poder de decidir** e por isso tornou-se indispensável, mas como é humanamente impossível conhecer toda a informação existente, há que saber procurá-la. É aqui que os serviços de informação e os indexadores, em particular, desempenham o seu papel.

Responder às necessidades de informação dos utilizadores face ao manancial de informação é a nossa função primordial. O indexador é o mediador entra as necessidades de informação dos utilizadores e a informação contida no fundo documental do serviço de informação (biblioteca, centro de documentação, mediateca, etc.).

O que é que a biblioteca tem sobre educação para a saúde?

Responder a esta e outras questões sobre qualquer **temática/assunto** é a razão de ser do **catálogo alfabético de assuntos** e do **catálogo sistemático**. Estes catálogos possuem os **pontos de acesso** necessários para se chegar ao **conteúdo do documento**. A constituição destes catálogos só é possível mediante a realização da indexação documental.

2. Objetivos da indexação

1. A indexação dá a conhecer o conteúdo dos documentos com o fim de informar os utilizadores;
2. Possibilita a realização de seleções temáticas;
3. Permite arrumar os documentos por assuntos;
4. Permite recuperar os documentos por assuntos;
5. Permite fazer a difusão seletiva da informação.

3. Análise do conteúdo documental

O processo de análise documental visa a identificação ou a síntese do (s) assunto (s) do documento e diferencia-se segundo o tipo de documento.

- **Os documentos impressos** devem ser analisados com particular atenção os seguintes elementos:
 - Título;
 - Resumo;
 - Sumário;
 - Introdução;
 - Conclusão;
 - Ilustrações, diagramas, quadros e respetivas legendas;
 - Palavras ou grupos de palavras sublinhadas ou realçadas por um tipo de letra diferente;
 - Início dos capítulos e parágrafos.

ANÁLISE E LINGUAGENS DOCUMENTAIS III

A INDEXAÇÃO NO PROCESSO DE DESCRIÇÃO DOCUMENTAL

- **Os documentos não escritos** (audiovisuais, visuais ou sonoros) requerem procedimentos diferentes:
 - Equipamento para proceder à sua leitura;
 - Treino específico para identificar o assunto.

Habitualmente, neste tipo de documentos, a indexação é feita com base no título ou no resumo

Na análise de conteúdo distinguem-se dois níveis:

- A **condensação** ou **resumos** (tem caráter informativo)
- A **indexação** (indica-nos apenas o conteúdo temático)

Os **resumos analíticos**, segundo a **NP 418 (1988)**, são a representação abreviada e precisa do conteúdo de um documento sem interpretação ou crítica.

Têm como **objetivo** destacar, de forma concisa, os pontos essenciais do documento: a metodologia, os resultados e as conclusões do documento.

A **NP 418 (1988)** identifica três tipos de resumos analíticos:

1. Informativo

- Apresenta a informação quantitativa e/ou qualitativa contida no documento, numa sequência de frases interligadas;
- É especialmente útil para textos que descrevem um trabalho experimental e para documentos consagrados a um único tema.

2. Indicativo

- Apresenta a informação como guia indicativo ou descritivo do tipo de documentos, dos principais assuntos focados e da maneira como são tratados;
- É especialmente utilizado em textos discursivos ou extensos, como revisão de conjunto, críticas e monografias completas.

3. Informativo - indicativo

- Apresenta a informação combinando a forma informativa e a indicativa, sendo os aspetos essenciais do documento abordados de forma informativa e os restantes de forma indicativa;
- Aplica-se quando a extensão do resumo ou o tipo e estilo do documento o aconselham.

4. Fases do processo de indexação:

O processo de indexação é teoricamente dividido em três fases:

1. **Análise e definição** do conteúdo do documento;
2. **Identificação e seleção** dos conceitos representativos do conteúdo;
3. **Tradução** dos conceitos escolhidos em termos de **linguagem documental**, utilizando para tal os instrumentos de indexação adequados

A **1ª fase** foi analisada anteriormente, no ponto 3.

A **2ª fase** – Identificação e seleção dos conceitos compreende:

- Identificação sistemática dos conceitos representativos do conteúdo dos documentos;
- Seleção dos conceitos (obedece a um esquema lógico e previamente definido por cada serviço de informação).

É nesta fase do processo que podem ser adulteradas as duas características de uma indexação de qualidade: a exaustividade e a especificidade.

A exaustividade

- Está associada ao número de conceitos que foram considerados e que caracterizam o conteúdo integral do documento;

ANÁLISE E LINGUAGENS DOCUMENTAIS III

A INDEXAÇÃO NO PROCESSO DE DESCRIÇÃO DOCUMENTAL

- O critério principal na seleção dos conceitos deve ser sempre o seu valor potencial, na expressão do conteúdo de um documento e na sua recuperação.

A especificidade

- Está ligada à exatidão com que determinado conceito é representado por um termo de indexação.
- Pode ocorrer perda de especificidade quando um conceito é representado por um termo que tem um significado mais geral.

A 3ª fase – Representação dos conceitos por termos de indexação:

- O conceito já está representado por um termo de indexação que deve permanecer;
- O conceito é novo e por isso temos que selecionar o termo de indexação que o deverá representar, respeitando sempre as regras e princípios da linguagem documental selecionada.

Linguagem documental é uma linguagem artificial, convencional e controlada, utilizada para descrever o conteúdo dos documentos, tendo em vista o armazenamento da informação. A Classificação de Dewey, a Classificação Decimal Universal ou os tesauros são vários exemplos de linguagens documentais.

A escolha de uma linguagem documental está condicionada à tomada de decisão do gestor do serviço de informação. Este deverá definir a política de indexação do seu serviço de informação e decidir qual o sistema a utilizar.

5. Sistemas de indexação

Os serviços de informação podem optar por dois tipos de sistemas de indexação:

- Sistemas de indexação pós-coordenados;
- Sistemas de indexação pré-coordenados.

Estes sistemas diferem em três aspetos:

- **Quem** faz a coordenação?
- **Quando** é que a coordenação é feita?

ANÁLISE E LINGUAGENS DOCUMENTAIS III A INDEXAÇÃO NO PROCESSO DE DESCRIÇÃO DOCUMENTAL

- **Como** é que os termos de indexação são coordenados?

Quem faz a coordenação?

- Num sistema pré-coordenado é o indexador que combina os termos de indexação e cria os cabeçalhos de assunto ou a notação.
- Num sistema pós-coordenado é o utilizador que constrói a coordenação, no momento em que combina os termos.

Quando é que a coordenação é feita?

- No sistema pré-coordenado a coordenação dos termos de indexação é feita antes de se iniciar a pesquisa.
- No sistema pós-coordenado os termos de indexação são coordenados no momento da pesquisa.

Como é que os termos são coordenados?

- No sistema pré-coordenado os termos de indexação são coordenados pelo indexador de acordo com um conjunto de regras de sintaxe definidas para a construção desses termos. A relação entre os termos de indexação é gramatical.
- No sistema pós-coordenado, do ponto de vista do utilizador, a pesquisa implica a coordenação dos termos utilizando uma “sintaxe booleana”. Do ponto de vista do indexador, tem pouca ou nenhuma sintaxe (o seu vocabulário consiste apenas em termos simples). A relação entre os termos é uma relação lógica.

Características do sistema pré-coordenado:

- Garante a integridade da informação;
- Representa os assuntos complexos como tal e não através de vários conceitos sem qualquer relação explícita (tratados como assuntos independentes);
- Representa o assunto em toda a sua especificidade;
- Assegura a recuperação de cada termo no contexto em que é pertinente;
- A linguagem utilizada para a representação dos conceitos utiliza vários termos que é preciso combinar;

ANÁLISE E LINGUAGENS DOCUMENTAIS III

A INDEXAÇÃO NO PROCESSO DE DESCRIÇÃO DOCUMENTAL

- A combinação é feita pelo bibliotecário no momento da indexação, com a ajuda de normas precisas;
- O vocabulário é construído a posteriori;
- Utiliza cabeçalhos de assunto ou notações como termos de indexação;
- Adequam-se a bibliotecas gerais e especializadas;
- Utiliza uma linguagem flexível;
- A linguagem utilizada é mais específica;
- A informatização potencia as vantagens da linguagem utilizada, pois permite flexibilizar a pesquisa;
- Tem custos maiores para os serviços;
- Tem custos menores para os utilizadores.

Características do sistema pós-coordenado:

- A combinação dos termos faz-se pelo utilizador no momento da pesquisa da informação, utilizando os operadores booleanos;
- O vocabulário utilizado é construído a priori, isto é, antes de se proceder a qualquer ato de indexação;
- Utiliza descritores como termos de indexação;
- Adequam-se a serviços especializados;
- A informação recuperada não é específica, nem coextensiva com o conteúdo da obra;
- O indexador despende um tempo menor no processo de indexação;
- Tem custos menores para o serviço;
- Tem custos maiores para o utilizador.

Seja qual for a opção do gestor do serviço de informação, o objetivo é conseguir as duas qualidades que a pesquisa de informação deve possuir: **a precisão e a exaustividade**, ou seja que abarque **todos** os documentos relevantes **apenas** para aquele assunto.