**Tema 6 – Gestão de Projectos**

1. Conceitos
2. Factores de sucesso do projecto
3. Ciclo de vida do projecto

**Objectivos:**

1. **Apresentar as características de um projecto e os seus factores de sucesso;**
2. **Apresentar as fases de desenvolvimento de um objecto**

Fonte: Mochila Pedagógica sobre Gestão de Projectos, p. 52-76; 83-96

3.2.3 Definir os OBJECTIVOS

**Para quê?**

**Assuntos abordados, público-alvo, metodologia, promotor, âmbito geográfico**

3.2.4 Os objectivos concretos

**O quê?**

**O que queremos alcançar a longo prazo. As METAS são semelhantes à afirmação da missão. Metas Sociais e Metas Educativas**

Concretos o que vai alcançar exactamente

Múltiplos um projecto é constituído por vários objectivos

Mensuráveis quanto mais concretos, mais fáceis são de avaliar

Temporais distribuídos a curto, médio e longo prazo

Realistas, ou alcançáveis

Flexíveis é provável que haja a necessidade de ajustamentos ao longo do projecto

Reconhecíveis nas actividades

**(e)Specificos, Mensuráveis, Alcançáveis, Realistas, Temporais (SMART)**

3.2.5 Estratégia e Metodologia

**Como?**

**A metodologia é o processo social, educativo ou organizacional, através do qual tentaremos alcançar os nossos objectivos.**

Metodologia (conceitos) ≠Métodos de Trabalho (actividades)

A metodologia é importante porque orienta o planeamento e a organização do projecto.

**A metodologia é determinada por**: - meios disponíveis; a experiência e a perícia da organização; a filosofia e os valores da organização; o calendário e o tempo disponível; o tipo de público e o ambiente social; as nossas próprias abordagens.

Elementos mais importantes:

**Coerência** – os diferentes componentes do programa devem fazer sentido como um todo

/ **Consistência** – apesar da flexibilidade deve ser consistente com o que acreditamos

/ **Eficácia** – aproveitando o melhor dos poucos recursos, mas aproveitando o potencial gerado pelo projecto

3.2.6 Planear uma actividade

**O quê? Quando? Onde? Através de quê?**

O **Plano de Actividades** é a parte que estará mais visível ao público em geral.

3.2.6.1 Planear e determinar o tempo necessário

A importância do tempo – um projecto tem sempre um princípio e um fim. O tempo na relação entre as actividades . As actividades preparatórias também são importantes. Cada objectivo está definido através de uma actividade e cada actividade corresponde a um objectivo.

3.3 Implementação do Projecto

**Com quê? Com quem? Quando? Onde? Como?**

Planeamento e implementação sobrepõem-se pois parte do planeamento pertence já à fase de implementação.

3.3.1 Gestão de recursos

- identificar a necessidade de recursos adicionais

3.3.1.1 Gestão do Tempo

- a melhor forma de o aproveitar bem é, gerindo-o

3.3.1.2 Recursos Financeiros

3.3.1.3 Angariar Fundos

- exige uma abordagem profissional ( subsídios, patrocínios,...)

3.3.1.4 Recursos Materiais e Técnicos

3.3.1.5 Gerir Pessoas

- os que influenciam os resultados do processo

3.3.1.7 MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO CONTÍNUA

**A forma como lidera o projecto através das mudanças é basicamente o papel da monitorização e da avaliação. Durante a implementação pode e – provavelmente deve – pensar em duas ferramentas importante: monitorização e avaliação.**

**Monitorizar é ver, registar, seguir ou controlar com regularidade;**

**Avaliar significa determinar ou fixar o valor de algo.**

Para aproveitar o potencial completo da monitorização e da avaliação, deve-se considerar:

. Fases de controlo no seu plano do projecto;

. Ter uma equipa de monitorização;

. Manter-se informado quanto aos resultados;

. Diversifique as fontes de informação;

. Envolva colegas;

. Adapte objectos e actividades;

. Altere apenas o que precisa ser alterado.

. Procure por razões e padrões

. Os revezes são normais

. Aprecie e motive

. Actue no devido tempo.

3.4 Avaliação do Projecto

* **avaliar resultados, avaliar objectivos, avaliar gestão financeira, avaliar o impacto na organização, avaliar o processo.**
  + O que foi alcançado
  + Uma explicação de como tudo aconteceu
  + Um melhor planeamento de projectos futuros

A avaliação marca o final do projecto; aliás deve considerar as acções de acompanhamento do projecto.

3.4.1 Preparar e conduzir uma avaliação

**- tempo, uma boa definição de objectivos, um bom planeamento da avaliação.**

3.4.2 Avaliação e o planeamento do projecto

**- o resultado desta análise deve determinar as acções de acompanhamento do projecto (a sua natureza, forma, extensão, etc.,)**

3.4.3 Planear uma avaliação

**- preparar, conceber, reunir a informação, interpretar a informação, avaliar e tirar** conclusões, implementar resultados

3.4.4 Finalizar e o relatório