U.C. 51056

Organização e Funcionalidade do Espaço

12 de Junho de 2012

INSTRUÇÕES

1. Realizar a prova

- Esta prova destina-se aos estudantes que optaram pela **avaliação não contínua** a esta unidade curricular. A prova constitui-se de três partes. A primeira e a terceira partes são constituídas por perguntas que pressupõem uma boa capacidade de síntese por parte do estudante e que questionam elementos susceptíveis de avaliação precisa e objectiva. Às perguntas que constituem a segunda parte será aplicado o critério de proficiência abaixo enunciado. Em geral, as respostas devem revelar uma correcta e aprofundada assimilação dos conceitos estudados na UC.
- O estudante deverá responder à prova na folha de ponto e preencher o cabeçalho e todos os espaços reservados à sua identificação, com letra legível. O enunciado da prova ficará na posse do estudante.
- Em hipótese alguma serão aceites folhas de ponto dobradas ou danificadas. Exclui-se, para efeitos de classificação, toda e qualquer resposta apresentada em folhas de rascunho.
- A prova é constituída por **4** páginas e termina com a palavra FIM. Leia com atenção o enunciado **até ao fim**, antes de começar a escrever as suas respostas. Respeite os espaços que lhe são indicados para as respostas.

2. Critério de proficiência

Aplica-se apenas no que diz respeito às perguntas que integram a II PARTE o seguinte critério de proficiência: o estudante pode errar uma alínea em cada pergunta para atingir a cotação máxima, mas se errar duas ou mais alíneas terá zero.

3. Cotações (escala de 0 a 200 pontos. Total da Prova de Exame: 200)

I PARTE: 40 pontos (10x4)
II PARTE: 60 pontos (30+30)
III PARTE: 100 pontos (50+50).

I PARTE

Responda sucintamente, sem ultrapassar as **10 linhas** por resposta.

a) Indique **o material** que considera mais adequado para revestir o pavimento da sala de leitura de adultos do edifício de uma biblioteca. **Justifique** a sua resposta.

b) Indique **três elementos construtivos** de um edifício de uma biblioteca e **descreva-os** sucintamente.

c) Atendendo ao **conforto acústico** de uma biblioteca, **aponte dois exemplos de ruído** prejudiciais a esse conforto, **justificando**.

d) Descreva as características que **o mobiliário da secção infantil** (sala do conto, sala de expressão, sala de trabalho em grupo, etc.) deve possuir.

II PARTE

1. Marque **(X)** a resposta verdadeira nas questões seguintes. Coloque na folha de ponto a sua resposta a cada uma das questões de modo claro.

A. O "percurso acessível" de uma biblioteca, em conformidade com o Decreto-Lei nº 163/2006, compreende:

☐ **1.** A entrada/saída da biblioteca

☐ **2.** A paragem do autocarro mais próxima da biblioteca

☐ **3.** Átrio de entrada e entrada/saída da biblioteca

☐ **4.** A entrada/saída e paragem de autocarro próxima da biblioteca.

B. Para além do "percurso acessível", também a colocação da documentação de livre acesso deve obedecer a cuidados especiais no que diz respeito ao público constituído por pessoas de mobilidade condicionada, uma vez que esse público só "abrange os documentos colocados nas prateleiras" a partir de uma das seguintes distâncias contadas a partir do pavimento.

☐ **1.** Entre os 70 cm e 1 m e 40 cm

☐ **2.** Entre 1 m e 1 m e 40 cm

☐ **3.** Entre 80 cm e 1 m e 40 cm

☐ **4.** Entre 50 cm e 1 m e 40 cm.

C. Em conformidade com o Regulamento Técnico de Segurança contra Incêndios em Edifícios, são considerados locais de risco C nas bibliotecas (sobretudo nas de conservação) os seguintes:

☐ **1.** Os locais de carga e descarga

☐ **2.** Os locais de leitura

☐ **3.** Os locais de entrada/saída

☐ **4.** Os locais mais frequentados pelo público em geral.

D. Numa biblioteca é necessário controlar os chamados "ruídos internos de impacto"; estes ruídos são provocados por:

☐ **1.** Fotocopiadoras

☐ **2.** Saltos dos sapatos

☐ **3.** Vozes humanas

☐ **4.** Elevadores.

2. Na lista abaixo indicada, diga quais as alíneas certas ou erradas; assinale as alíneas com a letra **V** (Verdadeiro) ou com a letra **F** (Falso), colocando claramente na folha de ponto a sua resposta a cada uma das alíneas (três linhas).

A. Uma biblioteca de tipo B.M.1. deve servir uma população menor que 20000 habitantes
B. Uma biblioteca de tipo B.M.1. deve servir uma população maior que 20000 habitantes
C. Uma biblioteca de tipo B.M.2. deve servir uma população maior que 60000 habitantes
D. Uma biblioteca de tipo B.M.2. deve servir uma população maior que 70000 habitantes
E. Uma biblioteca de tipo B.M.3. deve servir uma população maior que 20000 habitantes
F. Uma biblioteca de tipo B.M.3. deve servir uma população maior que 50000 habitantes

III PARTE

1. Enuncie os espaços que devem ser previstos no **programa de construção** de uma **biblioteca escolar**, referindo se estes espaços e a dimensão de cada um deles diferem consoante os escalões deste tipo de bibliotecas. (A sua resposta não deve ultrapassar as 20 linhas)

2. Diga **quais os elementos da estrutura organizacional comum** a todos os tipos de bibliotecas que a base conceptual do modelo de edifício de uma biblioteca a construir deve ter em conta. Apresente **uma breve definição** de cada um dos elementos. (A sua resposta não deve ultrapassar as 20 linhas)

FIM