



ORIENTAÇÕES DE RESPOSTA DAS ATIVIDADES FORMATIVAS 1

Resumo analítico indicativo
Sequência de palavras-chave
Definição de conceitos

ORIENTAÇÕES DE RESPOSTA DAS ATIVIDADES FORMATIVAS

NOTA: Além da capacidade de refletir sobre os conteúdos estudados, é um fator importante para uma elaboração correta destas atividades a qualidade da expressão escrita evidenciada pelos estudantes, designadamente nos seguintes aspetos:

- A)** Articulação correta das ideias desenvolvidas, visando uma exposição coerente e consistente dos conteúdos expostos;*
- B)** Correção e adequação da linguagem a nível ortográfico, sintático e de pontuação.*

1.

a) De acordo com a NP 418 (1988) os resumos analíticos podem ser informativos, indicativos e informativos-indicativos.

Resumo analítico informativo – Apresenta a informação quantitativa e/ou qualitativa contida no documento, numa sequência de frases interligadas. É especialmente útil para textos que descrevem um trabalho experimental e para documentos consagrados a um único tema.

Resumo analítico indicativo – Apresenta a informação como guia indicativo ou descritivo do tipo de documento, dos principais assuntos focados e da maneira como são tratados.

É especialmente utilizado em textos discursivos ou extensos, como revisões de conjunto, críticas e monografias completas.

Resumo analítico informativo-indicativo – Apresenta a informação combinando a forma informativa e a indicativa, sendo os aspectos essenciais do documento abordados de forma informativa e os outros de forma indicativa. Aplica-se quando a extensão do resumo ou o tipo e estilo do documento o aconselham.

b) Ainda de acordo com **a NP 418 (1988)** as regras definidas são as que mais convêm para a redação de resumos informativos-indicativos, mas os redatores de qualquer resumo analítico deverá respeitá-las na medida em que as julguem práticas.

São elas:

1. **Objetivo** – O resumo analítico deve situar os objetivos primordiais e o tema do estudo ou as razões pelas quais o documento foi escrito.
2. **Metodologia** – As técnicas ou trabalhos de abordagem devem apenas ser descritos quando forem necessários à compreensão do texto. É conveniente identificar com rigor as técnicas novas e descrever o princípio metodológico fundamental, a ordem das operações e o grau de precisão. O resumo analítico de documentos relativos a trabalhos não experimentais deve descrever as fontes de dados e o seu tratamento.
3. **Resultados e conclusões** – Os resultados e conclusões podem ser apresentados de forma clara e podem ser analisados em conjunto. Nos resultados os elementos novos devem ser descritos de forma precisa. (...) As conclusões devem descrever as consequências dos resultados e, em especial, a forma como se referem ao objetivo da investigação ou da preparação do documento. (...)

2.

a) LOPES, Inês – As bibliotecas e a organização do conhecimento: Evolução e perspectivas. Leituras. ISSN0873-7045. 2 (1998) 141-157.

Resumo analítico indicativo do texto supra citado:

O papel das bibliotecas na organização do conhecimento. A organização física e lógica dos documentos, recorrendo ao uso e constituição dos diversos catálogos. A primeira função da biblioteca é organizar recursos de

informação produzidos individualmente, e disponibilizá-los para uso coletivo. A organização do conhecimento em bibliotecas é, sobretudo, organização de representações do conhecimento. A biblioteca viabiliza a utilização controlada dessas representações, utilizando instrumentos de organização da informação – as linguagens documentais. Estas, são linguagens de comunicação artificiais, convencionais e controladas. Os principais sistemas de organização e representação controlada do conhecimento são: os sistemas de classificações e os sistemas terminológicos. A opção por qualquer um dos sistemas apresenta um conjunto de variáveis críticas de sucesso que devem ser ponderadas no processo de gestão da biblioteca. A introdução da informática na gestão dos diferentes sistemas de indexação potenciou a sua capacidade de resposta. A necessidade de normalização e compatibilização das diferentes linguagens, de modo a viabilizar a cooperação e troca de informação entre bibliotecas a nível nacional e internacional. A indexação automática com recurso à informática, não é uma alternativa à clássica indexação intelectualmente produzida, mas antes, um complemento. A gestão da informação na Internet e o recurso a instrumentos de organização do conhecimento, tradicionalmente, utilizados pelas bibliotecas.

b) Resumo analítico indicativo (sequência de palavras-chave):

Bibliotecas; organização do conhecimento; Linguagens documentais; Sistemas de classificações; Sistemas terminológicos; Sistemas informáticos de gestão da indexação; Normalização de procedimentos; Cooperação entre bibliotecas; Troca de informação; Internet; Gestão da informação

3.

Segundo a NP 4285-3 (2000) e a NP 3715 (1989)

- a) **Catálogo de assuntos**- Catálogo em que as referências estão ordenadas alfabética ou sistematicamente por assuntos
- b) **Análise de conteúdo** – operação destinada a extrair, sob forma concisa e precisa, dados que caracterizam o conteúdo de um documento;
- c) **Resumo analítico** – Representação, sob a forma abreviada, sem interpretação nem crítica, do conteúdo de um documento.
- d) **Indexação** – Operação destinada a representar, pelos elementos de uma linguagem documental e ou natural, os resultados da análise de um documento ou de parte de um documento, geralmente com vista a facilitar a pesquisa e ou a recuperação da informação
- e) **Termo de indexação** - representação de um conceito sob a forma de um termo derivado da linguagem natural, de preferência um substantivo simples ou composto, ou de um símbolo de uma notação de uma classificação.
- f) **Exaustividade** - Está ligado ao número de noções que foram consideradas e que caracterizam o conteúdo integral de um documento
- g) **Especificidade** – Está ligada à exatidão com que um determinado documento é representado por um termo de indexação. Pode ocorrer perda de especificidade quando um determinado conceito é representado por um termo mais genérico.
- h) **Documento** – Qualquer unidade de informação impressa ou não, passível de catalogação ou de indexação.
- i) **Conceito** – Unidade de pensamento. O conteúdo semântico de um conceito pode ser expresso combinando outros conceitos que podem ser diferentes de uma língua/cultura para outra.
- j) **Indexação automática** – Representação do conteúdo de um documento por seleção automática de palavras ou termos extraídos do seu texto ou por atribuição automatizada de termos extraídos de uma linguagem documental
- k) **Indexação pré-coordenada** – Indexação de documentos em que a ordem dos termos ou dos índices está estabelecida segundo uma linguagem documental ou um sistema de indexação.

4. As características de um sistema de indexação pré-coordenado são:

- Os termos de indexação são construídos a posteriori;
- Está em construção e atualização permanente; pois sempre que surge um documento que aborde uma nova temática, esta pode ser representada por um novo termo de indexação (respeitando sempre as regras previamente definidas pelo sistema de indexação);
- Adequa-se a bibliotecas gerais e especializadas;
- Utiliza uma linguagem flexível;
- Utiliza uma linguagem mais específica;
- Tem custos maiores para o serviço, pois a construção da linguagem é feita diariamente e de acordo com as necessidades de representação dos conteúdos de cada documento;
- Tem custos menores para o utilizador que no momento da pesquisa deverá encontrar rápida e especificamente a informação pretendida, sem ter de recorrer “à lógica booleana”.