

**U.C. 51005**

**Bibliografia e Fontes de Informação**

**20 de Junho de 2011**

**Leia com atenção as informações que se seguem:**

O enunciado desta prova de exame é composto por **2** páginas e termina com a palavra FIM.  
Cada estudante deve

- Ler atentamente o enunciado antes de começar a responder e verificar no imediato qualquer anomalia de formatação ou impressão que possa dificultar a sua leitura.
- Preencher todos os dados do cabeçalho da folha de prova, bem como todas as questões constantes do exame, com letra legível e usando caneta de tinta preta ou azul
- Verificar se as folhas de prova estão rubricadas pelo vigilante.
- Respeitar a indicação do nº de linhas para resposta, enquanto limite máximo.

Esta prova é constituída por quatro Grupos, cotados para 120 pontos, distribuídos da seguinte forma:

- 1 - 30 pontos**
- 2 - 60 pontos**
- 3 - 30 pontos**

Como critérios de correcção, serão valorizados os aspectos seguintes:

- a)** Rigor nos conceitos abordados e pertinência dos argumentos escolhidos
- b)** Capacidade de expressão e exposição das ideias
- c)** Capacidade de síntese e correcção da expressão escrita (sintaxe, ortografia e pontuação)

O exame é realizado sem consulta e tem a duração de 90 minutos.

**BOM TRABALHO!**

### **I Grupo (20 linhas)**

- 1. As bibliotecas acompanharam a crescente complexidade do mundo da Informação, tornando-se cada vez mais diversas na tentativa de abarcar as múltiplas necessidades dos utilizadores. Identifique e caracterize os diferentes tipos de bibliotecas existentes.**
- 2. Dê uma definição de colecção ou fundo bibliográfico, caracterizando a sua heterogeneidade.**

### **II Grupo (2 páginas de linhas)**

- 3. Recorde o significado mais amplo de “fontes de informação” e dê exemplos.**
- 4. Na cadeia documental, as fontes de informação, sobretudo as referenciais, desempenham um importante papel. Diga o que se entende por “obras de referência” e quais as características comuns que as identificam.**
- 5. Recorde o que se entende sobre “repertórios bibliográficos”, quais as suas funções e o tipo de informação que contêm.**
- 6. Para que se possa recuperar informação de forma eficaz numa base de dados bibliográfica, esta deverá conter registos estruturados de acordo com campos definidos previamente. Dê exemplos de campos fundamentais a preencher para cada registo numa base de dados bibliográfica.**
- 7. Elabore as referências bibliográficas a partir dos seguintes dados:**
  - a) 2006, Âncora Editores, Lisboa, Organização e apresentação de Paulo Borges, ISBN 972 780 170 6, Agostinho da Silva: Uma Antologia.**
  - b) Universidade Aberta. Homenagem a Maria Emília Marques. 2005. Organização de Dulce Carvalho, Dionísio Vila Maior e Rui de Azevedo Teixeira. Des(a)fiando Discursos. 2005. ISBN 972-674-456-3. Maria Ivone Gaspar. “Sistemas Educativos: princípios orientadores”. P.355-367. Lisboa.**

### **III Grupo (1 página de linhas)**

- 8. Os catálogos são inventários de fundos existentes nas bibliotecas e, por isso, importantes fontes de informação. Desenvolva o que se entende por ‘catálogo’, salientando a diferença entre catálogos de grandes bibliotecas e catálogos colectivos e mostrando a sua importância em relação às bibliografias gerais.**

**FIM**